

Typische Fehler bei der Buchführung

Damit Ihnen im Rahmen Ihrer Buchführung keine Fehler unterlaufen und Sie wissen, worauf Sie achten können, haben wir hier typische Fehlerquellen für Sie zusammengefasst:

Formelle Fehler:

- Nichteinhaltung der Aufbewahrungsvorschriften
- Nichteinhaltung der Ordnungsvorschriften
- Buchungen ohne Beleg
- Keine zeitnahe Eintragung im Kassenbuch und/oder das Kassenbuch zeigt einen Minusbetrag an
- Nicht zeitgerechte Buchung der Kasseneinlagen und –entnahmen

Sachliche (materielle) Fehler:

- Nichterfassung von Einnahmen
- Nichterfassung von Ausgaben
- Keine Erstellung von Belegen für Privatentnahmen
- Kassenbuchführung ist nicht chronologisch
- Täglicher Kassenbestand wird nicht gezählt (Führung einer rechnerischen Kasse)
- Täglicher Kassenbucheintrag nur in Summe, ohne Einzelnachweise durch Registrierkasse

Typische Fehler:

- Rechenfehler
- Unvollständige Aufzeichnung des Wareneingangs
- Nichtverbuchung von Einnahmen bzw. Ausgaben
- Nichtverbuchung von Löhnen, fehlende oder fiktive Belege